

TUTORIAL DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA DA GRADUAÇÃO EAD

Rio de Janeiro, 03 de outubro de 2018.

Estimados Alunos,

A renovação de matrícula da Graduação EAD será online e ocorrerá no período de **10/12/2018 a 15/02/2019**. No intuito de torná-lo (a) ciente dos procedimentos internos de nossa Instituição, fazendo com que funcionemos com eficiência e qualidade em nossos serviços, preparamos este material para esclarecer todas as dúvidas sobre a renovação *online*. Lembramos que não garantimos a vaga do estudante nem as condições de parcelamento para os casos de renovação fora do prazo estabelecido.

INÍCIO DAS AULAS PARA ESTUDANTES VETERANOS - 16/02/2019

PRÉ-REQUISITOS

1. Não haver pendências acadêmicas:

- (a) Cumprimento de todas as obrigações acadêmicas relativas ao semestre anterior;
- (b) Entrega de todos os documentos requeridos pela Secretaria solicitados à época da matrícula (*Cláusula Primeira - Parágrafo Quinto do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais*).

2. Não haver pendências financeiras:

- (a) **Mensalidade** – Para parcela vencida e não pagas referentes ao semestre de 2018.2, o estudante deverá entrar em contato pelo e-mail: boletos@signorelli.edu.br
- (b) **Multa Biblioteca** – O sistema não permitirá a renovação de matrícula caso haja alguma pendência com a Biblioteca Waldyr Lima (segundo andar) quanto à devolução de livros e/ou pela falta de pagamento de multa. O estudante deverá dirigir-se à Biblioteca Waldyr Lima com a finalidade de retirar o boleto para pagamento da multa em qualquer Agência Bancária ou Casa Lotérica.

3. Solicitar a renovação da bolsa de estudos:

- (a) **Campanhas Promocionais** - As concessões de bolsas não são cumulativas, não podendo o estudante se beneficiar de mais de um fato gerador deste benefício, salvo os estudantes envolvidos em programas de pesquisa e monitoria, que poderão acumular as bolsas concedidas.
- (b) **Convênios Comerciais** - O estudante com bolsa de estudos concedida por convênio deverá solicitar a renovação da bolsa na Secretaria para validação, o que deve ser feito, preferencialmente, antes do início do período de renovação de matrícula. O estudante terá de apresentar no ato da solicitação o comprovante de vínculo com a empresa conveniada (últimos três contracheques). Ou, em caso de o estudante ser dependente direto de um funcionário de uma empresa conveniada, esse deverá apresentar os três últimos contracheques (pai, mãe, filhos e/ou cônjuges, somente), que deverão ser anexados ao requerimento para validação. O prazo para liberação na plataforma após a solicitação de renovação da bolsa é de 72 (setenta e duas) horas. Assim que for concedida, o estudante poderá fazer sua renovação *online*.

MUDANÇA DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Para os casos de alteração do responsável financeiro, o estudante deverá comparecer à Secretaria com a presença do novo responsável munido dos seguintes documentos: identidade, CPF e comprovante de residência atual (água, luz, telefone ou gás). Este (o novo responsável financeiro) deverá assinar o contrato de prestação de serviços educacionais, na Secretaria, juntamente com o estudante.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

INÍCIO DAS AULAS PARA ESTUDANTES VETERANOS - 16/02/2019

A semestralidade poderá ser parcelada de acordo com a data da efetivação da renovação de sua matrícula conforme quadro abaixo:

RENOVAÇÃO	SEMESTRALIDADE
De 10/12/2018 a 15/02/2019	À vista*
De 10/12/2018 a 18/01/2019	06 PARCELAS
De 19/01/2019 a 15/02/2019	05 PARCELAS
A PARTIR DE 16/02/2019	04 PARCELAS

(*) Para os casos de pagamento da semestralidade à vista, será concedido mais um desconto de 7% (sete por cento).

PASSO A PASSO PARA RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA ON LINE

- 1) Acesse o site www.faculdade.signorelli.edu.br, clique em Faculdade Internacional Signorelli, escolha o *Campus* Virtual, digitando seu login (número da sua matrícula) e sua senha (CPF ou senha já alterada).
- 2) Clique no menu “**SECRETARIA -> RENOVAÇÃO**” que aparece no topo da tela.
- 3) Confira se seus dados estão corretos: **nome, número de matrícula, curso, turno, período e disciplinas do período você vai cursar**. Caso encontre algum erro, entre em contato com o setor de cadastro estudantil pelo e-mail cadastro@signorelli.edu.br.

Quarta-Feira 06/07/2011

FACULDADE INTERNACIONAL SIGNORELLI

Principal Ativ. Pedagógicas Ativ. Complementar Biblioteca Correio Fórum Financeiro Secretaria Sistema Sair

Renovação de Matrícula

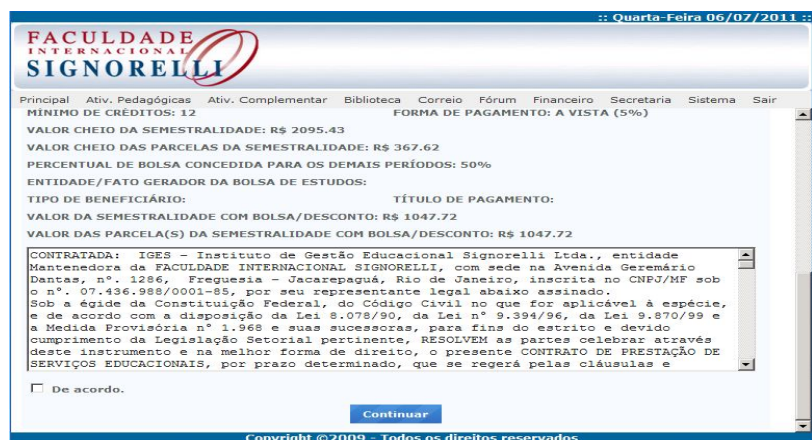
Para informações sobre o Processo de Renovação, clique aqui

Nível de Ensino :	GRADUAÇÃO	Período :	2011.1
Aluno :	POLLYANNA DE CASTRO DE ALMEIDA PEREIRA	Campus :	ARAGUAIA
Curso :	PEDAGOGIA		
Currículo :	MC01 - PEDAGOGIA (LICENCIATURA)		

Nº de Períodos Cursados	Nº Mín. de CR. para Matrícula	Nº Máx. de CR. para Matrícula	Bolsa de Estudos	1ª Parcela da Semestralidade	Nº de CR. matriculados
3	12	20	50%	R\$ 183.81	17

Finalizar Matrícula

- 4) Você deverá montar o seu Plano de Estudos de acordo com a sua conveniência. Todos os alunos deverão finalizar o plano de estudos com todas as disciplinas disponibilizadas para o período. Selecione as disciplinas que deseja cursar e, automaticamente, o sistema informará a quantidade de créditos e o valor a pagar.
- 5) No caso de o estudante ter reprovação(ões) ou disciplina(s) pendente(s) o sistema elaborará uma melhor proposta de Plano de Estudos. Você visualizará as disciplinas propostas pelo sistema, optando pela elaboração de seu horário.
- 6) Para salvar seu Plano de Estudos, clique em **“FINALIZAR MATRÍCULA”**. Recomendamos a impressão do Plano de Estudos para conferência futura.
- 7) Na próxima tela, o estudante deverá marcar a opção **“DE ACORDO”** com o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e clicar em **“CONTINUAR”**. Faça a leitura do Contrato antes do pagamento do boleto – **NÃO HAVERÁ DEVOLUÇÃO DE PAGAMENTO DE BOLETO POR ALEGAÇÃO DE NÃO CONCORDÂNCIA COM O CONTRATO**. Confira se todos os dados estão corretos (nome, endereço, telefone, e-mail, CPF, identidade). É dever do estudante comunicar à Secretaria eventuais mudanças cadastrais. Tal comunicação deverá ser feita na própria Secretaria por meio de requerimento.



- 8) Na próxima tela você deverá escolher a forma de pagamento: à vista ou parcelado. Para os casos de pagamento da semestralidade com cartão de crédito ou débito, estes somente poderão ser adotados a partir da segunda parcela, sendo a primeira feita por meio do processo *online*, com pagamento através de boleto bancário.



- 9) Na próxima tela você deverá imprimir seu boleto e seu Plano de Estudos. O boleto terá validade **até 03 dias após a impressão**. Após essa data, o boleto não terá mais validade e seu Plano de Estudos será excluído.



- 10) Somente após a confirmação do pagamento pela rede bancária, você terá acesso ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais para impressão;



- 11) Para sua segurança altere com frequência a sua senha e nunca saia do sistema apenas fechando o navegador. Se você quiser, aproveite a oportunidade para alterar a sua senha, clicando no menu **"SISTEMA -> ALTERAR -> SENHA"** no canto superior direito da tela.
- 12) Somente os alunos regularmente matriculados (tendo realizado todo o processo acadêmico e financeiro) poderão cumprir as atividades acadêmicas (assistir às aulas, realizar as provas e trabalhos) e acessar o *Campus Virtual*.