

TUTORIAL DE MATRÍCULA DA GRADUAÇÃO EAD

Rio de Janeiro, 03 de outubro de 2018.

Estimados Candidatos,

Gostaríamos de manifestar nossa alegria e gratidão pela confiança em nossa Instituição, reafirmando a satisfação em tê-los como membros da Família Signorelli. O processo de matrícula da Graduação EAD ocorrerá no período de **04/10/2018 a 22/03/2019**.

No intuito de torná-lo (a) ciente dos procedimentos internos de nossa Instituição, fazendo com que funcionemos com eficiência e qualidade em nossos serviços, preparamos este material para esclarecer todas as dúvidas sobre o processo de matrícula.

CURSOS

CURSOS	INÍCIO DAS AULAS - CALOUROS
Bacharelado em Administração	23/03/2019
Licenciatura em Pedagogia	
2ª Licenciatura em Pedagogia	
Formação Pedagógica em Pedagogia	
Tecnológico em Gestão Ambiental	
Tecnológico em Gestão de Recursos Humanos	
Tecnológico em Logística	

PRÉ-REQUISITOS

I- SELEÇÃO

A) Administração, Pedagogia, Gestão Ambiental, Gestão de Recursos Humanos e Logística

O candidato deverá ser aprovado no processo seletivo, que consiste em uma Produção Textual (dissertação argumentativa) sobre uma temática da atualidade, contendo, no mínimo, 25 e no máximo 30 linhas. O resultado da prova estará disponível no site da Instituição www.faculdade.signorelli.edu.br, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas. Os processos seletivos ocorrerão nas seguintes datas e horários:

a) Vestibular Tradicional - Sábados das 9h às 12h.

DATAS DO VESTIBULAR TRADICIONAL	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS
27/10/2018	29/10/2018
24/11/2018	26/11/2018
15/12/2018	17/12/2018
12/01/2019	14/01/2019
26/01/2019	28/01/2019
09/02/2019	11/02/2019
23/02/2019	25/02/2019
16/03/2019	18/03/2019

b) Vestibular Agendado – 04/10/2018 a 22/03/2019

- De segunda a sexta-feira das 10h às 19h.

B) Formação Pedagógica e 2ª Licenciatura em Pedagogia:

O candidato deverá ser aprovado no processo seletivo, que consiste em uma análise do histórico escolar, bem como das ementas referentes às disciplinas pertinentes.

ANÁLISE DOCUMENTAL	PRAZO DE MATRÍCULA	INÍCIO DAS AULAS - CALOUROS
04/10/2018 a 16/03/2019	22/03/2019	23/03/2019

Observação: No Polo do Rio de Janeiro a documentação para análise deverá ser entregue na Secretaria da Faculdade. Nos outros Polos, a documentação deverá ser entregue aos respectivos Coordenadores.

II- FINANCEIRO

A) Administração, Pedagogia, Gestão Ambiental, Gestão de Recursos Humanos e Logística:

O candidato deverá ser aprovado no vestibular com média igual ou superior a 6.0 (seis).

B) Formação Pedagógica e 2ª Licenciatura em Pedagogia:

O candidato deverá liquidar o boleto referente à matrícula, que corresponderá à primeira mensalidade. Esse boleto será enviado somente para os estudantes que forem aprovados no processo seletivo.

Após o seu pagamento, a liberação para efetivação da matrícula ocorrerá em até 48 (quarenta e oito) horas. O simples pagamento do boleto não efetivará a matrícula do estudante na Instituição.

A matrícula deverá ser realizada na Secretaria de cada Unidade, com as seguintes condições de pagamento:

Para vencimento dia 05 (cinco) de cada mês:

GRADUAÇÃO EAD - ALUNOS NOVOS 2019.1			
MODO DE INGRESSO	VESTIBULAR E ENEM		TRANSFERÊNCIA EXTERNA, PORTADOR DE DIPLOMA, CONVÊNIO, QUERO BOLSA E BOLSAS BRASIL*
	Valor Cheio	Valor Promocional - 40%	Valor Promocional - 50%
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	6 x R\$408,00	6 x R\$244,80	6 x R\$204,00
LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	6 x R\$350,00	6 x R\$210,00	6 x R\$175,00
TECNOLÓGICO EM GESTÃO AMBIENTAL	6 x R\$350,00	6 x R\$210,00	6 x R\$175,00
TECNOLÓGICO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	6 x R\$350,00	6 x R\$210,00	6 x R\$175,00
TECNOLÓGICO EM LOGÍSTICA	6 x R\$350,00	6 x R\$210,00	6 x R\$175,00
MODO DE INGRESSO	ANÁLISE DOCUMENTAL		CÔNVENIOS
	Valor Cheio	Valor Promocional - 40%	Valor Promocional - 50%
FORMAÇÃO PEDAGÓGICA EM PEDAGOGIA	6 x R\$350,00	6 x R\$210,00	6 x R\$175,00
2ª LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	6 x R\$350,00	6 x R\$210,00	6 x R\$175,00

Observação 1: Estudantes oriundos do Quero Bolsa e do Bolsas Brasil, no primeiro semestre, deverão pagar a 1ª (primeira) mensalidade para o Quero Bolsa ou para o Bolsas Brasil e as outras mensalidades para a Faculdade. Nos demais semestres, todas mensalidade deverão ser pagas para a Faculdade.

Observação 2: Os valores disponíveis na tabela acima, são para vencimento no dia 5 (cinco) de cada mês.

Observação 3: Os valores promocionais do Quero Bolsa e do Bolsas Brasil estão limitados ao número de vagas ofertadas pela Instituição em cada semestre.

Observação 4: Os valores serão reajustados semestralmente pelo IGPM ou Dissídio Coletivo.

A semestralidade poderá ser parcelada de acordo com a data da efetivação de sua matrícula, conforme quadro abaixo:

MATRÍCULA	SEMESTRALIDADE
De 04/10/2018 a 22/03/2019	À vista*
De 04/10/2018 a 18/01/2019	06 PARCELAS
De 19/01/2019 a 15/02/2019	05 PARCELAS
A PARTIR DE 16/02/2019	04 PARCELAS

(* Para os casos de pagamento da semestralidade à vista, será concedido mais um desconto de 7% (sete por cento).

III- MATRÍCULA/ACADÊMICO

A) Administração, Pedagogia, Gestão Ambiental, Gestão de Recursos Humanos e Logística

O candidato aprovado/classificado deverá apresentar os documentos listados abaixo, dentro dos prazos previstos no Edital do semestre, conforme exigências dos órgãos regulamentadores do MEC, entre outros:

Realizou Vestibular e foi Aprovado:

- a) Certidão de Nascimento ou de Casamento - cópia;
- b) Certificado e/ou Diploma registrado na Secretaria do Estado de Educação – **cópia autenticada**.
- c) Histórico Escolar do Ensino Médio - cópia;
- d) Publicação do Diário Oficial – cópia – somente para concluintes do RJ;
- e) Registro Civil - cópia: emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de emissão com o mesmo nome presente na Certidão Civil (CNH não tem valor de RG civil);
- f) CPF - cópia;
- g) Título de Eleitor - cópia (frente e verso no mesmo documento);
- h) Certificado de Alistamento Militar ou Certificado de Reservista - cópia, para alunos do sexo masculino e maiores de 18 anos (frente e verso no mesmo documento);
- i) Comprovante de Residência - cópia (preferencialmente em nome do aluno);
- j) 1 foto 3x4 recente.

Realizou Vestibular, foi Aprovado e deu entrada em Aproveitamento de Disciplinas:

- a) 1 foto 3x4 recente.
- b) Certidão de Nascimento ou de Casamento - cópia;
- c) Certificado e/ou Diploma registrado na Secretaria do Estado de Educação – **cópia autenticada**.
- d) Histórico Escolar do Ensino Médio - cópia;
- e) Publicação do Diário Oficial – cópia – somente para concluintes do RJ;
- f) Histórico de Graduação – **cópia autenticada**
- g) Programa de Disciplinas Cursadas de Graduação – **original** - As disciplinas que, no Histórico Escolar apresentado, indicarem a situação "ISENTO" ou equivalente, deverão ter comprovação em Histórico Escolar e Programas da Instituição em que foram cursadas;
- h) Registro Civil - cópia: emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de emissão com o mesmo nome presente na Certidão Civil (CNH não tem valor de RG civil);
- i) CPF - cópia;
- j) Título de Eleitor - cópia (frente e verso no mesmo documento);

- k) Certificado de Alistamento Militar ou Certificado de Reservista - cópia, para alunos do sexo masculino e maiores de 18 anos (frente e verso no mesmo documento);
- l) Comprovante de Residência - cópia (preferencialmente em nome do aluno).

ENEM:

- a) Boletim de Notas oriundo do ENEM - cópia;
- b) Certidão de Nascimento ou de Casamento - cópia;
- c) Certificado e/ou Diploma registrado na Secretaria do Estado de Educação – **cópia autenticada**.
- d) Histórico Escolar do Ensino Médio - cópia;
- e) Publicação do Diário Oficial – cópia – somente para concluintes do RJ;
- f) Registro Civil - cópia: emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de emissão (CNH não tem valor de RG civil);
- g) CPF - cópia;
- h) Título de Eleitor - cópia (frente e verso no mesmo documento);
- i) Certificado de Alistamento Militar ou Certificado de Reservista - cópia, para alunos do sexo masculino e maiores de 18 anos (frente e verso no mesmo documento);
- j) Comprovante de Residência - cópia (preferencialmente em nome do aluno);
- k) 1 foto 3x4 recente.

Matrícula de Portador de Diploma de Nível Superior:

- a) 1 foto 3x4 recente;
- b) Certidão de Nascimento e/ou de Casamento - cópia;
- c) Diploma de Graduação – **cópia autenticada**;
- d) Histórico de Graduação – cópia;
- e) Programa de Disciplinas Cursadas de Graduação – **original** - As disciplinas que, no Histórico Escolar apresentado, indicarem a situação "ISENTO" ou equivalente, deverão ter comprovação em Histórico Escolar e Programas da Instituição em que foram cursadas;
- f) Certificado e/ou Diploma do Ensino Médio registrado na Secretaria do Estado de Educação – cópia;
- g) Registro Civil - cópia: emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de emissão (CNH não tem valor de RG civil);
- h) CPF - cópia (mesmo que presente no RG Civil);
- i) Título de Eleitor - cópia (frente e verso no mesmo documento);
- j) Certificado de Alistamento Militar ou Certificado de Reservista - cópia, para alunos do sexo masculino e maiores de 18 anos (frente e verso no mesmo documento);
- k) Comprovante de Residência - cópia (preferencialmente em nome do aluno).

Matrícula de Alunos Transferidos:

- a) 1 foto 3x4 recente;
- b) Certidão de Nascimento e/ou de Casamento - cópia;
- c) Histórico de Graduação – **cópia autenticada**;
- d) Programa de Disciplinas Cursadas de Graduação – **original** - As disciplinas que, no Histórico Escolar apresentado, indicarem a situação "ISENTO" ou equivalente, deverão ter comprovação em Histórico Escolar e Programas da Instituição em que foram cursadas;
- e) Certificado e/ou Diploma do Ensino Médio registrado na Secretaria do Estado de Educação – cópia;

- f) Registro Civil - cópia: emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de emissão (CNH não tem valor de RG civil);
- g) CPF - cópia (mesmo que presente no RG Civil);
- h) Título de Eleitor - cópia (frente e verso no mesmo documento);
- i) Certificado de Alistamento Militar ou Certificado de Reservista - cópia, para alunos do sexo masculino e maiores de 18 anos (frente e verso no mesmo documento);
- j) Comprovante de Residência - cópia (preferencialmente em nome do aluno).

B) Formação Pedagógica e 2ª Licenciatura em Pedagogia

O candidato aprovado/classificado deverá apresentar os documentos listados abaixo, dentro dos prazos previstos no Edital do semestre, conforme exigências dos órgãos regulamentadores do MEC, entre outros:

Matrícula para Segunda Licenciatura e Formação Pedagógica em Pedagogia:

- a) 1 foto 3x4 recente;
- b) Certidão de Nascimento e/ou de Casamento - cópia;
- c) Diploma de Graduação – **cópia autenticada**;
- d) Histórico de Graduação – cópia;
- e) Certificado e/ou Diploma do Ensino Médio registrado na Secretaria do Estado de Educação – cópia;
- f) Registro Civil - cópia: emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de emissão (CNH não tem valor de RG civil);
- g) CPF - cópia (mesmo que presente no RG Civil);
- h) Título de Eleitor - cópia (frente e verso no mesmo documento);
- i) Certificado de Alistamento Militar ou Certificado de Reservista - cópia, para alunos do sexo masculino e maiores de 18 anos (frente e verso no mesmo documento);
- j) Comprovante de Residência - cópia (preferencialmente em nome do aluno).

Observações:

- 1- O acesso à Plataforma só será disponibilizado após o deferimento de matrícula.
- 2- Caso o estudante não possua o diploma de nível superior o candidato poderá apresentar, em substituição temporária, a certidão de conclusão (original) do curso mais o protocolo do diploma de nível superior (cópia). Posteriormente deverá apresentar a cópia do diploma de nível superior.
- 3- O original e a cópia do Histórico Escolar ficarão retidos na pasta do aluno;
- 4- Todos os pedidos serão analisados e a seleção dos candidatos será feita de acordo com os critérios previstos no Edital de Processo Seletivo, disponível no site da Faculdade;
- 5- O Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e o Requerimento de Matrícula fazem parte da documentação. Portanto, deverão estar devidamente preenchidos e assinados no ato da realização da matrícula. **Não serão aceitas rasuras.**

- 6- Em atendimento ao Art. 224 do Código Civil – Lei nº 10.406/2002 e ao Parecer nº 23/2005 – CNE, Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio emitido por instituição estrangeira, deverá ser apresentado anexo à tradução juramentada e documento de revalidação de estudos expedido por estabelecimento de ensino indicado pela Secretaria de Estado de Educação – SEE ou Delegacia de Ensino.

NORMAS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

A entrega de documentos à Instituição é de atribuição do Coordenador do Polo de Graduação.

Visando à organização do atendimento ao público, à otimização da qualidade nos processos de entrega dos dossiês, informamos que, antes de entregar os envelopes referentes à documentação, deve-se observar o seguinte:

- 1) **Entrega de Prova de Vestibular:** As provas deverão ser entregues em relatório nominal com suas respectivas atas e direcionados à Controladoria.
- 2) **Entrega de Dossiês:** Os envelopes personalizados que contêm os documentos dos alunos deverão ser enviados à Controladoria com uma listagem numerada por curso e em ordem alfabética.
- 3) **Envio de Comprovante de Pagamento:** O comprovante de depósito deverá ser encaminhado para a Controladoria com uma listagem numerada por curso e em ordem alfabética com os valores pagos por cada aluno.
- 4) **Grampos:** Devem ser evitados grampos metálicos nos processos, favor colocar com clips, pois teremos que digitalizar os documentos.
- 5) **Qualidade das fotocópias:** Verificar a nitidez e a clareza das informações contidas nos documentos, pois o processo de registro prevê a microfilmagem dos documentos que o compõe e, portanto, precisam ser legíveis, a fim de que as informações do microfilme não sejam prejudicadas. Documentos sem nitidez não serão aceitos.
- 6) **Documentos em tamanho reduzido:** Verificar a nitidez e a clareza das informações contidas nos documentos, pois o processo de registro prevê a microfilmagem dos documentos que o compõe e, portanto, precisam ser legíveis, a fim de que as informações do microfilme não sejam prejudicadas.
- 7) **Cancelamento de Matrícula:** Poderá ser solicitado a qualquer momento do semestre letivo, bastando que o estudante apresente as parcelas vencidas da semestralidade devidamente quitadas e o “nada consta” da biblioteca. O pedido de cancelamento de matrícula e deverá ser encaminhado para os emails: secretaria@signorelli.edu.br, matricula@signorelli.edu.br e para o Coordenador do Polo.

INFORMAÇÕES SOBRE OS CURSOS

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

O Curso de Administração da Faculdade Internacional Signorelli busca uma formação integral que ultrapasse as especialidades profissionais e que proporcione uma compreensão ampla e rigorosa do campo da Gestão, assim como uma ampla compreensão da sociedade atual e de seus impasses, desenvolvendo a percepção das mudanças constantes da sociedade.

Duração: 4 anos (8 períodos).

LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

O Curso de Pedagogia da Faculdade Internacional Signorelli permite uma atuação futura de excelência dos egressos como docentes na Educação Infantil e nas séries iniciais do Ensino Fundamental, no Ensino Médio, ou em funções pedagógicas outras, requeridas em unidades e sistemas escolares e não escolares.

Duração: 4 anos (8 períodos).

2ª LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

A 2ª Licenciatura em Pedagogia permite ao portador de diploma de graduação em Licenciatura, obter Licenciatura em Pedagogia.

Público Alvo: Licenciados em todas as Áreas de Conhecimento.

Duração: 1 ano (2 períodos).

FORMAÇÃO PEDAGÓGICA EM PEDAGOGIA

O Curso de Formação Pedagógica para Graduados da Faculdade Internacional Signorelli tem como objetivo habilitar profissionais portadores de diploma de graduação (bacharéis e tecnólogos) para o exercício de magistério em disciplinas do currículo que integram as quatro últimas séries do Ensino Fundamental, o Ensino Médio e a Educação Profissional de Nível Médio, nos diferentes sistemas de Ensino.

Público Alvo: Tecnólogos e Bacharéis em todas as Áreas do Conhecimento.

Duração: 1 ano (2 períodos).

TECNOLÓGICO EM GESTÃO AMBIENTAL

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental da Faculdade Internacional Signorelli tem como objetivo propiciar a construção de conhecimentos específicos e tecnológicos na área de meio ambiente, relacionando aspectos teóricos e práticos, formando profissionais capacitados para planejar, executar, avaliar e gerir Sistemas de Gestão Ambiental em empresas públicas e privadas.

Duração: 2 anos (4 períodos)

TECNOLÓGICO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos da Faculdade Internacional Signorelli tem como objetivo desenvolver competências e habilidades associadas às ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas, de todos os portes e ramos de atuação.

Duração: 2 anos (4 períodos)

TECNOLÓGICO EM LOGÍSTICA

O Curso Superior de Tecnologia em Logística da Faculdade Internacional Signorelli tem como objetivo desenvolver competências e habilidades associadas aos processos de planejamento, operação e controle de atividades de logística de uma empresa, utilizando metodologias e tecnologias atualizadas de gestão e identificando oportunidades de redução de custos, aumento da qualidade dos serviços em geral e aumento da qualidade de cumprimento do prazo, com visão de trabalho multidisciplinar e empreendedor.

Duração: 2 anos (4 períodos)